



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Sede Legale: V.le G. Matteotti, 63 - 27100 Pavia
Uffici e Amministrazione: Via Emilia, 12 - 27100 Pavia

Pavia, 21 aprile 2015

Prot. n° ...2143.....LN/do

Oggetto: Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura biennale di **articoli cartacei ed articoli monouso** occorrenti all'A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.
Invito a presentare offerta.

C.I.G. 62275397C0

Alle Ditte in indirizzo

Secondo quanto previsto dall'articolo 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e successive modificazioni ed integrazioni, la A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (da qui in poi denominata Ente) avvia procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Pertanto, si invita codesta Ditta a presentare la propria offerta che dovrà essere formulata sulla base del seguente Disciplinare.

Articolo 1 - Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto l'affidamento della fornitura biennale degli articoli cartacei e degli articoli monouso indicati all'articolo 2.

La Ditta concorrente deve essere in grado di fornire la totalità degli articoli elencati nell'articolo 2.

I suddetti articoli rappresentano il ventaglio di opzioni nel cui ambito l'A.S.P. potrà operare le proprie scelte discrezionali.

Pertanto, l'A.S.P. non è minimamente vincolata all'acquisto di tutti gli articoli di cui all'articolo 2 e deciderà di volta in volta, secondo le proprie esigenze, quali di essi ordinare e le relative quantità.

A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

1

Sede Legale: Viale G. Matteotti, 63 - 27100 Pavia • Uffici e Amministrazione: Via Emilia, 12 - 27100 Pavia
Presidenza: telefono 0382.381306 • Direzione Generale e Uffici Centrali: telefono 0382.3811 - fax 0382.381301
e-mail: info@asppavia.it

Partita Iva / Codice Fiscale 02030350181

Articolo 2 - Articoli occorrenti, quantitativi annuali presunti, prezzi a base di gara

Di seguito sono elencati gli articoli rientranti nella fornitura.

Per ogni articolo sono indicati:

- La denominazione;
- Il quantitativo annuale presunto;
- Il prezzo a base di gara IVA esclusa.

- 1) Carta igienica rotolo normale
N° 5087 confezioni da 10 rotoli
€ 0,0007 per singolo strappo
- 2) Carta igienica jumbo formato Big
N° 24 confezioni da 6 pezzi
€ 0,0011 per singolo strappo
- 3) Carta igienica jumbo formato Midi
Finora mai ordinati
€ 0,0011 per singolo strappo
- 4) Tovaglietta cm. 30 x 40 circa
N° 198 confezioni da 2.500 pezzi
€ 0,0098 cadauna
- 5) Tovagliolo cm. 33 x 33 circa con 2 veli
N° 3.360 confezioni da 50 pezzi
€ 0,0070 cadauno
- 6) Tovagliolo cm. 38 x 38 circa con 2 veli
N° 336 confezioni da 50 pezzi
€ 0,0076 cadauno
- 7) Lenzuolino medico cm. 60 circa
N° 6 pezzi per confezione
€ 0,0431 al metro
- 8) Bobina 800 strappi circa
N° 2.652 confezioni da 2 pezzi
€ 0,0029 per strappo
- 9) Asciugamano a C
N° 96 confezioni da 3.840 pezzi
€ 0,0039 cadauno
- 10) Asciugamano a Z
Finora mai ordinati
€ 0,0034 cadauno

- 11) Asciugamano a V
Finora mai ordinati
€ 0,0034 cadauno
- 12) Rotolo carta da forno mt. 50
N° 22 confezioni
€ 5,6500 cadauno
- 13) Grembiule in polietilene
N° 501 confezioni da 100 pezzi
€ 0,0322 cadauno
- 14) Piatto fondo monouso minimo gr. 7,00
N° 2.236 confezioni da 100 pezzi
€ 0,0195 cadauno
- 15) Piatto piano monouso minimo gr. 7,00
N° 672 confezioni da 100 pezzi
€ 0,0195 cadauno
- 16) Cucchiaino monouso
N° 3.860 confezioni da 100 pezzi
€ 0,0118 cadauno
- 17) Forchetta monouso
N° 690 confezioni da 100 pezzi
€ 0,0118 cadauna
- 18) Coltello monouso
N° 220 confezioni da 100 pezzi
€ 0,0118 cadauno
- 19) Bicchiere cc 200 monouso
N° 5.220 confezioni da 100 pezzi
€ 0,0050 cadauno
- 20) Bicchiere cc 80 monouso
N° 6.816 confezioni da 100 pezzi
€ 0,0050 cadauno
- 21) Rotolo pellicola trasparente mt. 300 circa
N° 132 confezioni
€ 3,1774 cadauno
- 22) Rotolo alluminio mt. 150 circa
N° 792 confezioni
€ 6,5000 cadauno

- 23) Bavaglia monouso con tasca
N° 280 confezioni da 900 pezzi
€ 0,0400 cadauna
- 24) Cuffia tonda copricapo con elastico
N° 370 confezioni da 100 pezzi
€ 0,1960 cadauna

Articolo 3 - Importo massimo della fornitura per il biennio di durata contrattuale

L'importo massimo della fornitura per il biennio di durata contrattuale viene fissato in Euro 149.000,00 + IVA.

Trattandosi dell'importo massimo previsto, esso potrà subire diminuzioni senza che il Fornitore possa eccepire alcunché o far valere pretese di sorta.

Articolo 4 - Durata del contratto

Il contratto avrà durata di mesi ventiquattro con decorrenza dalla data di avvio di esecuzione della fornitura.

Articolo 5 - Campionatura e schede tecniche

La Ditta deve consegnare un campione gratuito di ogni articolo offerto insieme alla relativa scheda tecnica.

I campioni con le relative schede tecniche devono pervenire, entro lo stesso termine previsto per la trasmissione delle offerte, al seguente indirizzo:

Istituto di Cura Santa Margherita
GUARDAROBA
Via Emilia, 12
27100 Pavia

Le Ditte non aggiudicatarie potranno ritirare a proprie spese le rispettive campionature entro i trenta giorni successivi all'aggiudicazione della gara.

In mancanza, la campionatura verrà trattenuta dall'Ente senza che ciò comporti il pagamento di alcun corrispettivo.

Gli articoli consegnati dal Concorrente aggiudicatario dovranno essere esattamente conformi alla campionatura e a quanto indicato nelle schede tecniche.

Articolo 6 - Prezzi a base di gara

I prodotti occorrenti con i relativi prezzi a base di gara sono quelli indicati nell'articolo 2.

Nella propria offerta il Concorrente dovrà esporre il ribasso percentuale unico da applicare su tali prezzi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Articolo 7 - Invariabilità dei prezzi contrattuali

I prezzi contrattuali resteranno fissi ed immutabili per tutta la durata del contratto.

Articolo 8 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (Allegato 1)

E' parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito il D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (Allegato 1).

Come si evince dal suddetto Documento, sono state predisposte tutte le misure idonee ad eliminare qualsiasi rischio e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Articolo 9 - Criterio di aggiudicazione

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii..

Pertanto, la gara sarà aggiudicata al Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi a base di gara.

Articolo 10 - Documenti da inserire nella busta A

Il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella busta A:

- **Una dichiarazione redatta in base al seguente facsimile:**

Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Oggetto: Offerta relativa alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura biennale di **articoli cartacei ed articoli monouso** occorrenti all'A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

Io sottoscritto Signor....., in qualità di Legale
Rappresentante dell'Impresa con sede legale in
Via....., con sede operativa in.....
Via.....Partita IVA
Codice attività

consapevole delle responsabilità in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445,

DICHIARO

- 1) che rivesto la carica di Legale Rappresentante dell'Impresa.....
dal.....;
- 2) che l'Impresa..... è iscritta dal nel registro
della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di
..... al numeroe che l'oggetto sociale è
coerente con l'oggetto della gara;
- 3) che l'Impresa possiede i requisiti di ordine generale di cui
all'articolo 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii. e che non
sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche dallo
stesso articolo previste;
- 4) che l'Impresa possiede i requisiti di idoneità professionale,
di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica necessari per concorrere alla
presente gara e per gestire in modo efficace la fornitura in caso di aggiudicazione;
- 5) che l'Impresa possiede tutti i requisiti occorrenti per
stipulare contratti con Enti pubblici;;
- 6) che si è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68;

- 7) che si è tenuto conto, per la formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi connessi alle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro e di tutela dei lavoratori;
- 8) che, dopo attento esame, si accettano ed approvano integralmente, senza riserve ed incondizionatamente la lettera di invito ed il D.U.V.R.I. riguardanti la presente gara;
- 9) che l'Impresaconsegnerà i documenti che l'Ente richiederà entro cinque giorni dalla richiesta scritta dell'Ente;
- 10) che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e ss.mm.ii. , si autorizza il trattamento dei dati sia dell'Impresache miei personali per le esigenze connesse alla presente gara.

Il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

.....

Il numero di fax è il seguente:

.....

L'indirizzo e-mail è il seguente:

.....

L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente:

.....

L'Ente potrà inviare le comunicazione scritte inerenti la presente gara ad uno qualsiasi dei suddetti recapiti.

Si allega fotocopia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente dichiarazione.

Luogo, data

Il Legale Rappresentante
(firma leggibile e per esteso)

.....

- La lettera di invito timbrata e firmata su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa per accettazione ed approvazione della stessa;
- Il D.U.V.R.I. timbrato e firmato su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa per accettazione ed approvazione dello stesso;
- la garanzia (pari ad Euro 2.980,00) di cui all'art. 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., fatta salva la facoltà di riduzione nei casi previsti dallo stesso articolo 75 comma 7;
- L'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come prescritto dall'articolo 75 comma 8 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii.;
- Il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n° 111 del 20 dicembre 2012 dell' A.V.C.P.;
- La scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. (Allegato 2 alla presente lettera di invito).

I suddetti documenti devono essere inseriti in una busta che deve riportare esternamente e ben visibile la seguente scritta:

"BUSTA A contenente la documentazione amministrativa".

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

Articolo 11 - Offerta economica da inserire nella Busta B

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica da inserire nella Busta B.

L'offerta economica deve essere redatta su carta intestata del Concorrente in base al seguente facsimile:

Spett.le
 A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
 Viale Matteotti, 63
 27100 Pavia

Oggetto: Offerta relativa alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura biennale di **articoli cartacei ed articoli monouso** occorrenti all'A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

Io sottoscritto Signor....., in qualità di Legale
Rappresentante dell'Impresa con sede legale in
Via....., con sede operativa in.....
Via..... Partita IVA
Codice attività

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, dichiaro di aver rilevato la congruità dei prezzi a base di gara e di aver preso atto che, essendo ammesse soltanto offerte al ribasso, l'offerta deve indicare il ribasso percentuale unico sui prezzi a base di gara.

Pertanto, l'Impresaformula la propria offerta indicando il seguente ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi di cui all'articolo 2 della presente lettera di invito:

ribasso percentuale unico del
(indicare il ribasso in cifre ed in lettere con due decimali)

I prezzi risultanti a seguito del ribasso offerto sono omnicomprensivi e, tra l'altro, includono le spese di confezionamento, imballaggio, trasporto al luogo di consegna, scarico, deposito della merce nei magazzini.

I prezzi offerti resteranno fissi ed immutabili per l'intero periodo di durata contrattuale di mesi ventiquattro.

Si allega fotocopia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta.

Luogo, data

Il Legale Rappresentante
(firma leggibile e per esteso)

.....

L'offerta deve essere inserita in una busta che deve riportare esternamente e ben visibile la seguente scritta:

"Busta B contenente l'offerta economica".

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

Articolo 12 - Plico da consegnare all'Ente

La Busta A contenente la documentazione amministrativa e la Busta B contenente l'offer

ta economica devono essere inserite dentro un plico che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

“ NON APRIRE.

Contiene l'offerta per la gara riguardante la fornitura di articoli cartacei e monouso.

Consegnare all'Ufficio Contratti in Pavia - Via Emilia 12”.

All'esterno del plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell'Impresa concorrente con indirizzo del domicilio eletto, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata.

Tale plico deve essere integro e ben chiuso.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle ore **12.00 di mercoledì 24 giugno 2015** al seguente indirizzo:

**A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Ufficio Contratti
Via Emilia 12
27100 Pavia**

Il termine indicato è perentorio e tassativo e non saranno quindi presi in considerazione i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo (tali plichi non saranno quindi aperti).

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al sabato tra le ore 8.30 e le ore 12.30.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

Articolo 13 - Procedura di gara

Mercoledì 24 giugno 2015, con inizio alle ore 12,05, presso la Sala Consiglio della A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, in Pavia - Via Emilia 12, la Commissione dell'Ente darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nell'ordine in cui sono pervenuti all'Ufficio Contratti;
- Apertura delle Buste A, verifica della documentazione ivi contenuta e dichiaratoria di ammissione alla gara, di ammissione con riserva alla gara o di esclusione dalla gara;
- Apertura delle Buste B dei soli Concorrenti ammessi alla gara ed ammessi con riserva alla gara;

- Lettura delle offerte economiche;
- Dichiarazione di aggiudicazione provvisoria della gara a favore del Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico.

Ciò fatto la seduta sarà sciolta.

I Concorrenti potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o loro incaricati muniti di idonea delega.

Di tutte le operazioni svolte si darà atto in apposito verbale.

Si procederà alla aggiudicazione provvisoria della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano avanzare pretese di sorta.

Articolo 14 - Periodo di prova

E' previsto un periodo iniziale di prova di un mese al termine del quale l'Ente formulerà il proprio insindacabile giudizio di "accettabilità" o "non accettabilità" della fornitura eseguita.

In caso di esito negativo della prova, l'Ente notificherà al Fornitore la definitiva cessazione della fornitura con comunicazione che sarà inviata al Fornitore mediante PEC entro i 10 giorni successivi al termine del mese di prova.

Articolo 15 - Coperture Assicurative

La Ditta aggiudicataria deve possedere idonea polizza assicurativa che copra anche la Responsabilità Civile per i danni causati dalla circolazione dei propri veicoli in aree private.

Copia di tale polizza deve essere consegnata all'Ente prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura.

Articolo 16 - Consegna della merce ed adempimenti a carico del Fornitore in relazione alla consegna della merce.

Il Fornitore dovrà eseguire le consegne sulla base degli ordini scritti trasmessi dall'Ente mediante e-mail o fax.

La merce ordinata deve essere consegnata presso le Strutture destinarie con le seguenti scadenze:

- R.S.A. Pertusati sita in Pavia - Viale Matteotti 63
Ogni settimana, nel giorno che sarà concordato, tra le ore 8.00 e le ore 11.00.
- I.D.R. Santa Margherita sito in Pavia - Via Emilia 12
Ogni quindici giorni, nel giorno che sarà concordato, tra le ore 8.00 e le ore 11.00.
- R.S.D. Gerolamo Emiliani sita in Pavia - Via Vivai, 21
Una volta al mese, nel giorno che sarà concordato, tra le ore 8.00 e le ore 11.00.

Per ogni consegna il Fornitore, mediante i propri incaricati, deve:

- trasportare con idoneo veicolo la merce fino al magazzino delle Strutture indicate;
- scaricare la merce dal veicolo mediante l'utilizzo di proprie attrezzature;
- depositare la merce all'interno dei magazzini.

Si sottolinea che tutte le suddette operazioni devono essere svolte esclusivamente dagli incaricati del Fornitore senza alcun intervento da parte del Personale dell'Ente.

Articolo 17 - Fatturazione

La Ditta dovrà fatturare sulla base delle indicazioni fornite dalla U.O.F.C. (Ragioneria) dell'Ente, e-mail: ragioneria@asppavia.it

Articolo 18 - Termine di pagamento delle fatture

Il pagamento delle fatture, una volta constatata la loro regolarità, avverrà entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Articolo 19 - Stipulazione del contratto

Ai sensi dell'articolo 11, ultimo comma, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata.

Tutte le relative spese, nessuna esclusa, sono a carico del Concorrente aggiudicatario.

Articolo 20 - Cauzione definitiva

Il Concorrente aggiudicatario deve costituire idonea garanzia fideiussoria in conformità a quanto prescritto dall'articolo 113 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii..

Articolo 21 - Cessione del contratto

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 116 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., è vietato al Fornitore cedere in tutto o in parte il contratto.

Qualora tale divieto sia violato, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Articolo 22 - Subappalto della fornitura

E' consentito subappaltare la fornitura in misura non superiore al trenta per cento dell'importo complessivo del contratto, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dall'articolo 118 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii..

Il subappaltatore dovrà fatturare al Fornitore e non all'Ente.

Articolo 23 - Inadempimenti, contestazioni e penali

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico al Fornitore, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, il Fornitore potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni del Fornitore non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrognerà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 300,00 (trecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'importo delle penali dovrà essere versato all'Ente con bonifico entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione che l'Ente invierà mediante P.E.C..

In ogni caso l'Ente si riserva di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Articolo 24 - Risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa)

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del

contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), comunicando al Fornitore con lettera Raccomandata A.R. di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

A titolo esemplificativo si procederà come sopra indicato nel caso in cui:

- Il Fornitore violi i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- Il Fornitore violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto;
- Il Fornitore violi quanto prescritto in materia di subappalto;
- Il Fornitore violi quanto prescritto in materia di sicurezza;
- Il Fornitore, decorsi trenta giorni dall'irrogazione della penale, non abbia ancora eseguito il versamento della penale stessa;
- Il Fornitore venga sanzionato con tre successive penali;
- Il Fornitore si renda responsabile anche di una sola inadempienza particolarmente grave.

Articolo 25 - Oneri e spese a carico del Concorrente aggiudicatario.

Tutti gli oneri (bolli, imposte, tasse, spese amministrative) inerenti il contratto, compresi gli oneri per la registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione del contratto stesso, sono a carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

Articolo 26 - Osservanza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

Nell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, dando in particolare puntuale applicazione a quanto prescritto in proposito dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 27 - Foro competente

Per tutte le controversie giudiziali ed extragiudiziali che dovessero insorgere è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

Articolo 28 - Informazioni

Notizie e delucidazioni inerenti la presente gara potranno essere richieste al Provveditore dell'Ente con e-mail da inviare a: **provveditore@asppavia.it**

Articolo 29 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, valgono le vigenti norme in materia.



IL PROVVEDITORE
DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dr. Luigi Noè)

Allegato 1: D.U.V.R.I.

Allegato 2: Scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C.